



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BUKITINGGI**

	NOMOR SOP	:
	TANGGAL PEMBUATAN	: 29 Mei 2021
	TANGGAL REVISI	: Juni 2021
	TANGGAL EFEKTIF	: Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	<b>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bukittinggi</b>  <b><u>Drs. MELFI, M.Si</u></b> NIP. 196605061986021005
NAMA SOP	Pelaksanaan Akreditasi Sekolah	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
Permendikbud No 13 Tahun 2018 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/ Madrasah	Tim Asesor yang telah memiliki sertifikat Asesor dari Badan Akreditasi Nasional yaitu pengawas sekolah dengan Ijazah S1	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
Instrumen dan Perangkat Akreditasi Sekolah/ Madrasah yang diterbitkan setiap tahun sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan BAN	a. Alat Tulis b. Instrumen Akreditasi c. EDS d. Laptop	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Untuk Penilaian kelayakan sebuah sekolah ditentukan oleh hasil akreditasi yang diambil dari bobot penilaian yang telah dituangkan dalam instrumen akreditasi yang mencakup 8 SNP, yang merupakan persyaratan terhadap keberadaan satuan pendidikan.	Pendataan sekolah yang akan di akreditasi melalui aplikasi Sispena	

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDUR**

**SOP PELAYANAN PELAKSANAAN AKREDITASI SEKOLAH JENJANG SD DAN SMP**

NO	KEGIATAN				KPA Kab/ Kota	KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET
		Kepala Sekolah	BAN Pusat/ Propinsi	Tim Assesor Kab/ Kota			WAKTU / BULAN	OUTPUT	
1.	Pendaftaran melalui Aplikasi Sispena					Daftar Isian Akreditasi (DIA)	April	Informasi tentang Data sekolah	
2.	Pelaksanaan Visitasi					Instrumen Akreditasi Sekolah	Juni - Juli	Data isian Instrumen 8 SNP	
3.	Verifikasi Hasil Visitasi					Hasil penilaian dari assesor beserta upload dokumen visitasi	Agustus	Hasil Isian Instrumen 8 SNP yang sudah dinilai oleh asesor	
4.	Menghubungi asesor kalau ada salah penilaian atau tidak sesuai penilaiannya serta Perbaiki dokumen visitasi dan melengkapi kalau ada kekurangan dokumen dan mengeluarkan hasil rekomendasi bagi dokumen yang sudah lengkap					Kelengkapan dokumen sekolah dan foto kondisi sekolah	Septem ber	Hasil perbaikan nilai dan kelengkapan dokumen	
5.	Penetapan hasil akreditasi sekolah					Hasil Penilaian yang sudah diverifikasi	Oktober	Penetapan SK Nilai Akreditasi Sekolah	













**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BUKITTINGGI**

	NOMOR SOP	:
	TANGGAL PEMBUATAN	: 29 Mei 2021
	TANGGAL REVISI	: Juni 2021
	TANGGAL EFEKTIF	: Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	<b>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bukittinggi</b>  <b><u>Drs. MELFI, M.Si</u></b> NIP. 196605061986021005
NAMA SOP	Pelaksanaan pendistribusian Tunjangan Guru Non PNS	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
Undang -Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru	Minimal SLTA dan memahami tentang IT dan peraturan /kebijakan dari Kemdikbud	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
Aplikasi Dapodik, Aplikasi Aneka Tunjangan dan Aplikasi SIMPKB Guru	a. Alat Tulis b. Daftar Nominatif dari Pusat c. SK PBM Guru (Dana APBD) d. Amprah Guru e. Laptop	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Penyaluran aneka tunjangan guru Non PNS terdiri dari Tunjangan Profesi Guru, Insentif Guru Bukan PNS baik bersumber dari dana APBN maupun APBD, jika tidak dilaksanakan pelayanannya maka aneka tunjangan guru non pns tidak dapat disalurkan.	Data Guru Non PNS bersumber dari Data Dapodik yang harus di Update per semester setiap tahunnya	

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDUR**

**SOP PELAYANAN PELAKSANAAN PENDISTRIBUSIAN TUNJANGAN GURU NON PNS JENJANG PAUD, SD DAN SMP**

NO	KEGIATAN					KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET
		Kepala Sekolah , Guru, Operator Sekolah	Kemdikbud	Tim Tunjangan Kemdikbud	Operator Tunjangan Disdikbud		WAKTU/ BULAN	OUTPUT	
1.	Pendaftaran Guru melalui Aplikasi DAPODIK					Daftar Isian Dapodik	Januari dan Juli	Informasi tentang Data Guru	
2.	Penarikan Data Guru oleh Tim Kemdikbud					Dapodik yang sudah valid	Maret dan September	Data guru penerima tunjangan	
3.	Pengusulan Data Guru yang sudah Valid					Data Guru yang sudah valid	Maret dan September	Data guru penerima tunjangan	
4.	Menerbitkan SK Penyaluran Tunjangan Guru Non PNS (Pusat) melalui Dinas Pendidikan dan meneruskan kepada Kepala Sekolah dan menerbitkan amprah guru (khusus dana APBD)					Data Siap SK	April dan Oktober	SK Guru penerima tunjangan	
5.	Menyalurkan Tunjangan Guru (APBD) sedangkan dana Pusat langsung ke rekening masing –masing guru					SK penerima tunjangan dan amprah (APBD)	Januari s/d Desember	Dana Tunjangan	



















**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BUKITTINGGI**

	NOMOR SOP	:
	TANGGAL PEMBUATAN	: 29 Mei 2021
	TANGGAL REVISI	: Juni 2021
	TANGGAL EFEKTIF	: Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	<b>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bukittinggi</b>  <b><u>Drs. MELFI, M.Si</u></b> NIP. 196605061986021005
NAMA SOP	Pelaksanaan Pengelolaan Berkas Pengajuan Pembayaran Tunjangan Sertifikasi Guru	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Tunjangan Profesi, Tunjangan Khusus, dan Tambahan Penghasilan Guru Pegawai Negeri Sipil.	Minimal SLTA dan memahami tentang IT dan peraturan /kebijakan dari Kemdikbud tentang Tunjangan Profesi Guru	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
Aplikasi Dapodik, Aplikasi Sim Tunjangan Guru, Aplikasi SIMPKB dan aplikasi Simbar	a. Alat Tulis b. SKTP Guru c. Amprah Guru d. Laptop	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Penyaluran Tunjangan Guru PNS terdiri dari Tunjangan Sertifikasi Guru PNS dan Tambahan Penghasilan Guru PNS (Non Sertifikasi) yang bersumber dari dana APBN melalui tranfer daerah , jika tidak dilaksanakan pelayanannya maka Tunjangan Guru PNS tidak dapat disalurkan.	Data Guru bersumber dari Data Dapodik yang harus di Update per semester setiap tahunnya, dengan status data sudah valid dari Kemdikbud.	

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDUR**

**SOP PELAYANAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN BERKAS PENGAJUAN PEMBAYARAN TUNJANGAN SERTIFIKASI GURU PNS JENJANG TK, SD DAN SMP**

NO	KEGIATAN					KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET
		Kepala Sekolah , Guru, Operator Sekolah	Kemdikbud	Tim Tunjangan Kemdikbud	Operator Tunjangan Disdikbud		WAKTU/ BULAN	OUTPUT	
1.	Pendaftaran Guru melalui Aplikasi DAPODIK					Daftar Isian Dapodik	Januari dan Juli	Informasi tentang Data Guru	
2.	Penarikan Data Guru oleh Tim Kemdikbud					Dapodik yang sudah valid	Maret dan September	Data guru penerima TPG	
3.	Pengusulan Data Guru yang sudah Valid untuk di SKTP					Data Guru yang sudah valid	Maret dan September	Data guru penerima TPG	
4.	Menerbitkan SK Penyaluran Tunjangan Guru PNS melalui Operator Simbar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan					Data Siap SK	April dan Oktober	SKTP Guru penerima TPG	
5.	Membuat amprah TPG melalui aplikasi Simbar dan mencetak sekaligus meneruskan ke Kepala sekolah untuk ditantangani guru dan penyaluran TPG langsung ditransfer ke rekening guru oleh BUD					Amprah dan SKTP	Januari s/d Desember	Dana TPG	
6.	Membuat laporan penyaluran TPG melalui aplikasi Simbar oleh Operator Simbar dan BKD					Realisasi penyaluran TPG	Mei dan Desember	Form Laporan TPG	



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BUKITTINGGI**

	NOMOR SOP	:
	TANGGAL PEMBUATAN	: 29 Mei 2021
	TANGGAL REVISI	: Juni 2021
	TANGGAL EFEKTIF	: Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	<b>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bukittinggi</b>  <b><u>Drs. MELFI, M.Si</u></b> NIP. 196605061986021005
NAMA SOP	Penyelenggaraan Seleksi Akademik (Uji Kompetensi Guru (UKG) Calon Peserta Sertifikasi Guru.	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang -Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru 3. Permendiknas Nomor 18 Tahun 2007 tentang Sertifikasi bagi Guru Dalam Jabatan	Minimal SLTA dan memahami tentang IT dan peraturan /kebijakan dari Kemdikbud tentang PPG (Pendidikan Profesi Guru)	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
Aplikasi Dapodik, Aplikasi AP4SG (Aplikasi Penetapan Peserta Pendidikan Profesi Guru) dan Aplikasi SIMPKB Guru	a. Alat Tulis b. SK Pengangkatan Guru c. SK PBM Guru d. Kualifikasi Guru e. Hasil UKG	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Guru yang profesional adalah guru yang telah memiliki sertifikat profesi , untuk memilikinya harus dilaksanakan penilaian Uji Kompetensi Guru terlebih dahulu dan mengikuti PPG yang telah ditetapkan dan dianggarkan oleh Kemdikbud , jika tidak dilaksanakan pelayanannya maka guru tersebut tidak dapat mengikuti Pendidikan Profesi Guru	Data Guru bersumber dari Data Dapodik dan sudah terdaftar dalam Sim PKB, telah lulus UKG sebagai dasar untuk pemanggilan peserta PPG.	

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDUR**

**SOP PELAYANAN PELAKSANAAN SELEKSI AKADEMIK UJI KOMPETENSI GURU (UKG) CALON PESERTA SERTIFIKASI GURU TK, SD DAN SMP**

NO	KEGIATAN					KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET
		Kepala Sekolah, Guru, Operator Sekolah	Kemdikbud	Tim PPG Kemdikbud dan LPMP/ UNP	Operator SIMPKB dan AP2SG Disdikbud		WAKTU/ BULAN	OUTPUT	
1.	Pendaftaran Guru melalui Aplikasi DAPODIK					Daftar Isian Dapodik	Januari	Informasi tentang Data Guru	
2.	Pemutahiran Data Guru dan terdaftar dalam Sim PKB					Data Sim PKB	Maret	Data guru Calon PPG	
3.	Pelaksanaan Seleksi Akademik (UKG)					Data Sim PKB	Agustus	Data guru peserta UKG	
4.	Melaksanakan Verval Data guru yang sudah lulus UKG dan terpanggil sebagai calon peserta PPG pada Aplikasi AP2SG dan langsung diteruskan ke LPMP dan Kemdikbud					Data Sim PKB	September	Data Guru yang sudah lulus UKG	
5.	Memverifikasi kelengkapan dokumen guru calon peserta PPG dan meneruskan ke LPMP da UNP					Data Guru calon PPG	Oktober	Dokumen Guru PPG	









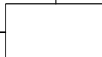
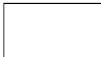
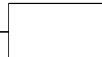
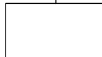


**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BUKITTINGGI**

	NOMOR SOP	:
	TANGGAL PEMBUATAN	: 29 Mei 2021
	TANGGAL REVISI	: Juni 2021
	TANGGAL EFEKTIF	: Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	<b>Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bukittinggi</b>  <b><u>Drs. MELFI, M.Si</u></b> NIP. 196605061986021005
NAMA SOP	Pelaksanaan Fasilitasi Sekolah dalam pengolahan Rapor Mutu Pendidikan	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Permendikbud No 28 Tahun 2016 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan	Minimal SLTA dan memahami tentang IT dan peraturan /kebijakan dari Kemdikbud tentang Rapor Mutu Pendidikan	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
Aplikasi Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP) dan Instrumen P MP	a. Alat Tulis b. Aplikasi PMP c. Instrumen 8 SNP d. Rapor Mutu Sekolah	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Untuk Penilaian capaian 8 SNP sebuah sekolah ditentukan oleh hasil capaian Rapor Mutu sekolah yang diambil dari isian data secara internal yang sudah diisi dalam instrumen aplikasi PMP yang mencakup 8 SNP, yang merupakan gambaran riil keadaan mutu sebuah sekolah	Data Rapor Mutu Sekolah bersumber dari Data Dapodik dan diolah kedalam aplikasi PMP untuk menghasilkan gambaran capaian 8 SNP masing –masing sekolah.	

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDUR**

**SOP PELAYANAN PELAKSANAAN FASILITASI SEKOLAH DALAM PENGOLAHAN RAPOR MUTU PENDIDIKAN JENJANG SD DAN SMP**

NO	KEGIATAN				Operator PMP Disdikbud	KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET
		Kepala Sekolah , Guru, Operator Sekolah	Kemdikbud	Satker PMP Kemdikbud/ LPMP Sumbar			WAKTU/ BULAN	OUTPUT	
1.	Pendataan melalui Aplikasi PMP					Daftar Isian Dapodik	Juli	Informasi tentang Data Sekolah	
2.	Penarikan Data Dapodik secara Online oleh Satker PMP Pusat					Daftar Dapodik	September	Data Isian Rapor Mutu	
3.	Pengolahan Rapor Mutu Sekolah					Data Isian Rapor Mutu Sekolah	Oktober	Hasil Rapor Mutu Sekolah	
4.	Melaksanakan Verifikasi, Analisis sampai kepada Rekomendasi dari Hasil Rapor Mutu Sekolah sebagai gambaran keadaan Peta Mutu Pendidikan Kota Bukittinggi					Hasil Rapor Mutu Sekolah	November	Peta Mutu Pendidikan Kota Bukittinggi	