







**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BUKITTINGGI**

	NOMOR SOP	:
	TANGGAL PEMBUATAN	: 02 Januari 2021
	TANGGAL REVISI	: -
	TANGGAL EFEKTIF	: 02 Januari 2021
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas NIP.
NAMA SOP	: SOP PENERBITAN SK JABATAN FUNGSIONAL GURU	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Permendiknas Nomor 38 tahun 2010 tentang Penyesuaian Jabatan Fungsional Guru2. Permen PAN-RB Nomor 16 tahun 2009 tentang Jabatan fungsional guru dan angka kreditnya3. Peraturan Bersama Mendiknas dan Kepala BKN Nomor 03/V/PB/2010 dan Nomor 14 tahun 2010 tentang Petunjuk pelaksanaan jabatan fungsional guru dan angka kreditnya	<ol style="list-style-type: none">a. Pelaksana dengan kualifikasi minimal SMA	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP PENERBITAN SK JABATAN FUNGSIONAL GURU	<ol style="list-style-type: none">a. Alat Tulisb. Laptop	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika Guru Belum memiliki Sertifikat Pendidik maka belum bisa diterbitkan SK Jabatan Fungsional Guru	<ol style="list-style-type: none">a. Setiap berkas yang masuk dilakukan pendataan	

STANDAR OPERATIONAL PROCEDUR

SOP PENERBITAN SK JABATAN FUNGSIONAL GURU

NO	KEGIATAN				MUTU BAKU		KET
		GURU/TENDIK	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	MENYERAH KELENGKAPAN BAHAN KE DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN			Permohonan yang bersangkutan, SK Pindah Tugas dari Gubernur, SK Pindah dari Bupati/Walikota, SK Pembebasan Tugas Sementara Dari Fungsional Guru, Nota Dinas dari BKPSDM, SK Pangkat terakhir, PAK terakhir, SK Pembagian Tugas dari Kepala Sekolah yang baru, SKP 1 Tahun Terakhir, Surat Pengantar dari Sekolah yang baru	1 hari	Dokumen	
2.	MEMBUAT SURAT DARI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN			Surat Pengantar Dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Surat Rekomendasi dari kepala Dinas pendidikan dan Kebudayaan	1 hari	Dokumen	
3.	DITERUSKAN KE BKPSDM			sda	1 hari	Dokumen	

