

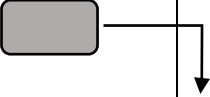
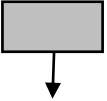



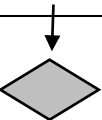
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BUKITTINGGI**

	NOMOR SOP	:
	TANGGAL PEMBUATAN	: 02 Januari 2021
	TANGGAL REVISI	: -
	TANGGAL EFEKTIF	: 02 Januari 2021
	DISAHKAN OLEH	<b>Kepala Dinas .....</b>  ..... NIP. ....
NAMA SOP	: SOP PELAYANAN PENGURUSAN IZIN BELAJAR	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-undang no.14 tahun 2005 tentang guru dan dosen 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 Tanggal 4 Mei 2007 Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru	a. Pelaksana dengan kualifikasi minimal SMA	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Pelayanan Pengurusan Izin Belajar	a. Alat Tulis b. Laptop	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika Guru dan Tenga Kependidikan tidak memiliki ijazah Min S1 maka akan berpengaruh kepada Akreditasi Sekolah	a. Setiap berkas yang masuk dilakukan pendataan	

**STANDAR OPERATIONAL PROCEDUR**

**SOP PENGURUSAN IZIN BELAJAR**

NO	KEGIATAN				MUTU BAKU		KET
		GURU/TENDIK	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pemberkasan			Surat Permohonan yang bersangkutan yang ditujukan kepada Walikota, surat pengantar dari kepala sekolah, surat rekomendasi dari kepala sekolah, surat pernyataan tidak menuntut untuk penyesuaian ijazah jika tidak ada formasi, surat keterangan aktif kuliah dari universitas yang bersangkutan, surat keterangan akreditasi kampus min B, ijazah terakhir, dan SKP 1 tahun	1 hari	Dokumen	
2.	Surat Rekomendasi dan Surat Izin Belajar dari Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			sda	1 hari	Dokumen	

3.	Surat Pengantar dari Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			sda	1 hari	Dokumen	
4.	Diteruskan ke BKPSDM			sda	1 hari	Dokumen	